

ПРИНЯТ:  
на Педагогическом совете  
МБДОУ № 4 «Колокольчик»

Протокол №1 от 29.08.2025г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ №4 «Колокольчик»  
\_\_\_\_\_ / О.В. Романова/

Приказ № \_\_ от 29.08.2025г.

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ПАВЛОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 4 «КОЛОКОЛЬЧИК»  
НА 2024 - 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД  
(ГODOVOЙ ПЛАН-ГРАФИК)**



## Содержание

| №<br>п/п | Наименование раздела                                                         | №<br>стр. |
|----------|------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1        | Аналитическая справка                                                        | 3         |
| 2        | Цель и задачи работы МБДОУ на 2025-2026 уч. г.                               | 11        |
| 3        | Расстановка кадров по группам                                                | 12        |
| 4        | Содержание блоков основных мероприятий годового плана                        | 13        |
| 4.1.     | Нормативно-правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения          | 13        |
| 4.2.     | Информационно-аналитическая деятельность                                     | 14        |
| 4.3.     | Организационно-методическая работа МБДОУ                                     | 15        |
| 4.4.     | Система непрерывного образования педагогических кадров                       | 27        |
| 4.5.     | Инновационная деятельность в ДОУ                                             | 30        |
| 4.6.     | Изучение и контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения | 31        |
| 4.7.     | Работа с родителями                                                          | 34        |
| 4.8.     | Административно-хозяйственная деятельность                                   | 40        |
| 4.9.     | Материально-техническое обеспечение                                          | 45        |
| 4.10.    | Использование современных ИКТ                                                | 47        |

## 1. Аналитическая справка

**Годовой план МБДОУ Павловский детский сад №4 «Колокольчик» на 2025 – 2026 учебный год составлен в соответствии с:**

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ)
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155)
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13)
- Приказом Минпросвещения России от 25.11.2022г. №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»
- Приказом Минпросвещения России от 24.09.2022г. №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»
- Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»
- Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022г. №809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»
- Обновленным ФГОС дошкольного образования в редакции приказа Минпросвещения России от 08.11.2022г. №955 (зарегистрирован в Минюсте России от 06.02.2023г., рег. №72264)
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.01.2019 г. №31 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2
- Уставом МБДОУ Павловский детский сад №4 «Колокольчик»
- ОП МБДОУ Павловский детский сад №4 «Колокольчик»
- Программой развития МБДОУ Павловский детский сад №4 «Колокольчик»

## 1.1. Общие сведения о МБДОУ.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Павловский детский сад № 4 «Колокольчик»** (далее — МБДОУ) введено в эксплуатацию в 1987 году и рассчитан на 4 группы. Здание детского сада кирпичное, типовое, двухэтажное.

**Полное наименование** – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Павловский детский сад №4 «Колокольчик».

**Сокращенное наименование** – МБДОУ №4 «Колокольчик».

**Тип муниципального учреждения** - бюджетное.

**Статус учреждения** - дошкольное образовательное учреждение.

**Юридический адрес:** 433970, Россия, Ульяновская область, Павловский район, р.п. Павловка, улица Ленина, дом 91.

**Телефон:** 8(84248) 2-15-81

**Адрес сайта:** <https://kolokolchik4.gosuslugi.ru/>

**Адрес электронной почты:** [pozdysheva\\_32@mail.ru](mailto:pozdysheva_32@mail.ru)

**Учредитель детского сада:** Администрация МО «Павловский район»

МБДОУ №4 расположено в жилом районе, здание детского сада построено по типовому проекту, двухэтажное.

Помещения детского сада и участок соответствуют государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам для ДОО и правилам пожарной безопасности. В здание детского сада обеспечен доступ инвалидам и лицам с ОВЗ.

Территория огорожена и хорошо озеленена различными породами деревьев, кустарников и многолетних цветов по всему периметру. На территории расположены 4 прогулочные участка и 1 физкультурная площадка. Участки оснащены стационарным игровым оборудованием, отделены друг от друга. На территории имеется хозяйственная зона. В летнее время года высаживается огород, разбиваются клумбы и цветники.

**Режим работы ДОО:** 10,5 часовое пребывание детей при пятидневной рабочей неделе, с 7.00 до 17.30; выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни. Продолжительность учебного года – 36 недель.

**Заведующий МБДОУ** - Романова Ольга Викторовна.

**Старший воспитатель МБДОУ** – Гришанова Наталья Юрьевна.

**Заведующий хозяйством МБДОУ** – Курынова Вера Евгеньевна.

**Старшая медицинская сестра МБДОУ** – Алиева Роза Джиганшаевна.

Проектная вместимость - 90 мест.

Списочный состав - 92 человека.

В дошкольном образовательном учреждении функционирует 4 группы: 3 группы общеразвивающей направленности и 1 группа компенсирующей направленности. МБДОУ №4 обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1,5 до 7 (8) лет. Разделение детей на возрастные группы осуществляется в соответствии с закономерностями психического развития ребенка, что позволяет более эффективно решать задачи по реализации Программы дошкольного образования с детьми, имеющими, в целом, сходные возрастные характеристики и закреплено локальными актами учреждения.

В настоящее время МБДОУ Павловский детский сад №4 «Колокольчик» работает по лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной 11.04.2016г. бессрочно (серия 73ЛО1 № 0001424).

МБДОУ Павловский детский сад №4 «Колокольчик» осуществляет свою образовательно-воспитательную, хозяйственную и правовую деятельность в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО, Уставом МБДОУ.

## 1.2. Анализ условий МБДОУ

### 1.2.1. Общие сведения о коллективе детей и их семей

Основными участниками реализации программы являются: дети дошкольного возраста, родители (законные представители), педагоги.

Дети распределяются по группам в соответствии с возрастом:

Педагогический коллектив МБДОУ №4 строит свою работу по воспитанию и развитию детей в тесном контакте с семьей. В учреждении изучается контингент родителей, социальный и образовательный статус членов семей воспитанников и составляется социальный паспорт.

|                                                        |    |
|--------------------------------------------------------|----|
| <b>Всего детей</b>                                     | 92 |
| из них:                                                |    |
| Сироты                                                 | 0  |
| Опекаемые                                              | 1  |
| Дети из многодетных семей                              | 29 |
| Дети-инвалиды                                          | 0  |
| Дети с ОВЗ                                             | 26 |
| 2-е и больше детей из одной семьи посещают детский сад | 26 |
| <b>Всего семей</b>                                     | 78 |
| из них:                                                |    |
| Полная семья                                           | 73 |
| Неполная семья                                         | 2  |
| Опекаемая семья                                        | 1  |
| Одинокa воспитывающая мать                             | 2  |
| Многодетные                                            | 25 |
| Родители-инвалиды                                      | 0  |
| Беженцы-переселенцы                                    | 0  |
| Безработные родители                                   | 0  |
| 2-е и больше детей из одной семьи посещают детский сад | 13 |

В зависимости от социального статуса семьи, образования родителей (законных представителей), их возраста, подбираются различные формы работы с родителями по реализации образовательной программы.

Контингент родителей в основном однороден, характеризуется средним уровнем жизни и доходов, социального и образовательного статуса. Анализ показал, что определенный процент матерей воспитанников занят домашними делами. Многие из них готовы к непосредственному участию в образовательном процессе. Но, как правило, большинство родителей по различному роду службы и занятости не имеют возможности постоянного участия в мероприятиях, направленных на поддержку детско-родительских отношений. Однако они всё равно готовы к интерактивной форме сотрудничества с МБДОУ. Социальными заказчиками деятельности учреждения являются в первую очередь родители воспитанников. Поэтому коллектив МБДОУ №4 старается создать доброжелательную, психологически комфортную атмосферу, в основе которой лежит определенная система взаимодействия с родителями, взаимопонимание и сотрудничество

С детьми воспитательно-образовательная работа строится с учетом их индивидуальных особенностей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей.

#### Количество групп и их направленность

| Группа                                        | Возраст  | Кол-во детей | Направленность                | Кол-во групп |
|-----------------------------------------------|----------|--------------|-------------------------------|--------------|
| Вторая группа раннего возраста (дети 2-3 лет) | 2-3 года | 20           | Общеразвивающая               | 1            |
| Младшая группа                                | 3-4 года | 20           | Общеразвивающая               | 1            |
| Средняя группа                                | 4-5 лет  | 26           | Компенсирующей направленности | 1            |
| Старше-подготовительная группа                | 5-7 лет  | 26           | Общеразвивающая               | 1            |

**ВЫВОД:** Количественный состав детей остается на высоком уровне в связи со спросом и очередностью детских мест у населения поселка.

#### 1.2.2. Кадровый потенциал МБДОУ на 2024-2025 учебный год.

Детский сад полностью укомплектован кадрами.

| Количество сотрудников (общее) | Административный персонал | Педагоги (воспитатели и специалисты) | Медицинский персонал | Обслуживающий персонал |
|--------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|----------------------|------------------------|
| 24                             | 1                         | 10                                   | 1                    | 12                     |

Воспитательно-образовательную работу осуществляют педагоги:

| Заведующий | Старший воспитатель | Воспитатель | Музыкальный руководитель | Учитель-логопед | Педагог-психолог |
|------------|---------------------|-------------|--------------------------|-----------------|------------------|
| 1          | 1                   | 6           | 1                        | 1               | 1                |

Характеристика кадрового состава:

|                              |                                    |        |     |
|------------------------------|------------------------------------|--------|-----|
| 1. По образованию            | высшее педагогическое образование  | 5 чел. | 50% |
|                              | среднее педагогическое образование | 5 чел. | 50% |
| 2. По стажу                  | до 3х лет                          | 0 чел. | 0%  |
|                              | до 5 лет                           | 1 чел. | 10% |
|                              | от 5 до 10 лет                     | 1 чел. | 10% |
|                              | от 10 до 15 лет                    | 1 чел. | 10% |
|                              | свыше 15 лет                       | 7 чел. | 70% |
| 3. По результатам аттестации | высшая квалификационная категория  | 5 чел. | 50% |
|                              | первая квалификационная категория  | 5 чел. | 50% |
|                              | соответствие                       | 0 чел. | 0%  |
|                              | без категории                      | 0 чел. | 0%  |

**ВЫВОД:** Педагогический коллектив МБДОУ стабильный, работоспособный, сплочённый.

Количественный и качественный состав педагогов за последние три года практически не менялся. Все педагоги имеют высшее и среднее специальное образование, квалификацию и опыт работы.

Педагоги регулярно проходят обучение при УИПКПРО

### **1.2.3. Материально-техническая база МБДОУ**

Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства МБДОУ, группы и участка, материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, возможность общения и совместной деятельности детей (в том числе детей разного возраста) и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для уединения.

Развивающая предметно-пространственная среда должна обеспечивать реализацию различных образовательных программ; учет национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность; учет возрастных особенностей детей.

Развивающая предметно-пространственная среда построена на следующих принципах:

- насыщенность;
- трансформируемость;
- полифункциональность;
- вариативность;
- доступность;
- безопасность.

*Насыщенность* среды соответствует возрастным возможностям детей и содержанию Программы.

Образовательное пространство оснащено средствами обучения и воспитания, соответствующими материалами, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем, которые обеспечивают:

игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой); двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях; эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением; возможность самовыражения детей.

Для детей раннего возраста образовательное пространство предоставляет необходимые и достаточные возможности для движения, предметной и игровой деятельности с разными материалами.

*Трансформируемость* пространства дает возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации, в том числе от меняющихся интересов и возможностей детей;

*Полифункциональность* материалов позволяет разнообразно использовать различные составляющие предметной среды: детскую мебель, маты, мягкие модули, ширмы, природные материалы, пригодные в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре).

*Вариативность* среды позволяет создать различные пространства (для игры, конструирования, уединения и пр.), а также разнообразный материал, игры, игрушки и оборудование, обеспечивают свободный выбор детей.

Игровой материал периодически сменяется, что стимулирует игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей.

*Доступность* среды создает условия для свободного доступа детей к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности; исправность и сохранность материалов и оборудования.

*Безопасность* предметно-пространственной среды обеспечивает соответствие всех ее элементов требованиям по надежности и безопасности их использования.

Здание находится в удовлетворительном состоянии.

Системы жизнеобеспечения МБДОУ - освещение, отопление, водоснабжение, канализация находится в режиме функционирования.

Условия для всестороннего развития детей постоянно улучшаются, а материально-техническая база МБДОУ регулярно пополняется.

Для осуществления образовательного процесса в детском саду имеются: ***в здании детского сада:***

4 групповых помещения, в которых находятся: игровые, спальные помещения, комнаты для приема детей (раздевалки), комнаты для умывания, туалетные, комнаты для мытья посуды.

Музыкальный зал совмещен с групповым помещением средней группы.

Медицинский блок: кабинет осмотра детей, изолятор.

Прачечная: помещение для стирки и глаженья белья.

Пищеблок: горячий цех, цех сырой продукции, склад для пищевых продуктов.

Кабинет заведующего.

Методический кабинет

#### ***на территории МБДОУ:***

Спортивная площадка

4 прогулочных участка

4 теневых навеса

Игровое оборудование

Огород

Сад

Цветники

Хозяйственный двор

Территория дошкольного учреждения обустроена и озеленена различными видами деревьев и кустарников, разбиты клумбы.

Детский сад имеет холодное и горячее водоснабжение, центральное отопление.

В методическом кабинете имеется педагогическая и детская литература, наглядные пособия, демонстрационный и раздаточный материал, постоянно пополняется электронная картотека.

Создан сайт ДОУ, на котором размещается информация, согласно законодательству РФ.

Детский сад оснащен:

компьютер – 2 шт.

ноутбук – 3 шт.

принтер – 3 шт.

телевизор – 1 шт.

мультимедийное оборудование -1 шт.

Выход в сеть Интернет имеют 3 ноутбука, 2 компьютера.

В каждой возрастной группе педагоги создали свою развивающую предметно-пространственную среду, соответствующую возрасту детей, программам и технологиям, по которым они работают.

В группах созданы условия для разных видов детской деятельности: игровой, изобразительной, познавательной, конструктивной, театрализованной

РППС групповых комнат МБДОУ реализует принципы развивающей среды:

- *информативности*, предусматривающего разнообразие тематики материалов и оборудования и активности воспитанников во взаимодействии с предметным окружением;

- *вариативности*, определяющей вид дошкольного образовательного учреждения, содержанием воспитания, культурными и художественными традициями, климатогеографическими особенностями;
- *полифункциональности*, предусматривающего обеспечение всех составляющих воспитательно-образовательного процесса и возможность разнообразного использования различных составляющих предметно-развивающей среды;
- *педагогической целесообразности*, позволяющей предусмотреть необходимость и достаточность наполнения предметно - развивающей среды, а также обеспечить возможность самовыражения воспитанников, индивидуальную комфортность и эмоциональное благополучие каждого ребенка;
- *трансформируемости*, обеспечивающего возможность изменений предметно-развивающей среды, позволяющих, по ситуации, вынести на первый план ту или иную функцию пространства.

РППС кабинетов (медицинского, методического) и музыкального зала соответствует принципу необходимости и достаточности для организации коррекционной работы, медицинского обслуживания детей, методического оснащения воспитательно-образовательного процесса, а также обеспечение разнообразной двигательной активности и музыкальной деятельности детей дошкольного возраста.

Развивающая предметно - пространственная среда ДООУ соответствует возрастным особенностям детей и способствует их разностороннему развитию. Все элементы среды связаны между собой по содержанию, масштабу и художественному решению.

Компоненты развивающей предметно-пространственной среды соответствуют основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования, реализуемой в ДООУ и гигиеническим требованиям.

В 2024-2025 уч. году была усилена материально-техническая база МБДОУ в следующих направлениях:

- проведен косметический ремонт в групповых помещениях.

**ВЫВОД:** Исходя из вышеизложенного, следует вывод, что в дошкольном учреждении созданы оптимальные материально-технические условия, в полной мере обеспечивающие комфортное пребывание и развитие детей в разных видах детской деятельности.

#### **1.2.4. Программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса.**

1. Образовательная программа МБДОУ
2. Адаптированная образовательная программа
3. Парциальная программа «Палитра: взаимодействие малокомплектного детского сада с социальными партнерами» [Текст]: методическое пособие/ Н.Ю. Майданкина, Н.Ю. Гришанова, О.В. Романова.
4. Парциальная программа «Отражение свойств предметов и явлений окружающего мира в творческих видах деятельности

#### **1.2.5. Сотрудничество с социумом.**

С целью повышения качества образовательных услуг, уровня реализации образовательной программы МБДОУ в течение учебного года осуществляется взаимодействие с социокультурными учреждениями:

| Социальный партнер                                                                                                                                                                                                                               | Цель взаимодействия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Павловский краеведческий музей<br>ТО «Палитра»                                                                                                                                                                                                   | Формирование у детей целостного мировоззрения, российской идентичности, уважения к обществу, государству, принятым в обществе духовно-нравственным и социокультурным ценностям, к национальному культурному и историческому наследию и стремления к его сохранению и развитию                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Общеобразовательные школы поселка Павловка                                                                                                                                                                                                       | Преимственность в воспитании, формирование положительного образа школы, проведение совместных мероприятий различной направленности, экскурсий и т.д                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Детская районная библиотека                                                                                                                                                                                                                      | Формирование интереса и потребности в чтении (восприятии) книг, приобщение к культуре чтения художественной литературы, расширение кругозора воспитанников;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Муниципальное учреждение здравоохранения «Павловская ЦРБ им. А.И. Марьина»<br>Социально-реабилитационный центр «Семья»<br>СОЦ «Мечта»                                                                                                            | Совместная работа по профилактике заболеваний, пропаганде здорового образа жизни и культуры здоровья<br>Организация дополнительного образования детей, поддержка развития детской одаренности, проведение спортивных мероприятий, приобщение детей к физкультуре и спорту, здоровому образу жизни                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Производства и организации, в которых трудятся родители (законные представители) воспитанников: ОАО «Сбербанк России», «Ростелеком», «Почта России», районная детская библиотека, пожарная часть, ГИБДД, магазины, аптеки, парикмахерские и т.д. | Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение на основе гостевых встреч, конкурсных мероприятий, проектной деятельности, экскурсий и т.д.;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| МБУДО ЦРТДЮ<br>ТО «Палитра»<br>Детская школа искусств<br>ЦКР                                                                                                                                                                                     | Приобщение детей к искусству, формирование положительного отношения к произведениям искусства; создание равных для всех детей возможностей доступа к культурным ценностям; поддержка мер по проведению культурных мероприятий, направленных на популяризацию традиционных российских, региональных культурных, нравственных ценностей; содействие реализации творческого потенциала детей. Организация дополнительного образования детей (кружки, студии, коллективы), поддержка развития детской одаренности, проведение конкурсных мероприятий и т.д. |

## **2. Цели и задачи работы МБДОУ Павловский детский сад №4 «Колокольчик» на 2025 /2026учебный год.**

В целях дальнейшего обеспечения доступности дошкольного образования и повышения его качества определены следующие цель и задачи, которые являются приоритетными на 2025-2026 учебный год:

**ЦЕЛЬ:** повышение качества образования и воспитания детей дошкольного возраста, обеспечение эффективного взаимодействия всех участников воспитательно-образовательного процесса: педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья, в условиях реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

### **ЗАДАЧИ:**

1. Совершенствовать работу педагогов по формированию у дошкольников речевой компетентности, уделяя особое внимание развитию диалогической речи с использованием литературных произведений, театрализованной и игровой деятельности.
2. Формирование предпосылок функциональной грамотности дошкольников (читательской грамотности), поиск новых технологий, позволяющих оптимизировать воспитательно-образовательную деятельность с дошкольником.
3. Совершенствовать воспитательно-образовательный процесс по познавательному развитию, а именно создание условий по развитию познавательно-исследовательских способностей, творческой инициативы и самостоятельности детей в различных видах деятельности.
4. Продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.

### 3. Расстановка педагогов по группам:

#### Расстановка кадров на 2025-2026 учебный год

| Возрастная группа                               | Должность       | Ф.И.О.           | Квалификационная категория |
|-------------------------------------------------|-----------------|------------------|----------------------------|
| Вторая группа раннего возраста «Радуга»         | воспитатель     | Бычкова Т.Н.     | первая                     |
|                                                 | воспитатель     | Булыкина Н.А.    | первая                     |
|                                                 | мл. воспитатель | Картошкина О.Н.  |                            |
| Младшая группа «Капельки»                       | воспитатель     | Мунирова Р.М.    | высшая                     |
|                                                 | воспитатель     | Булыкина Н.А.    | первая                     |
|                                                 | мл. воспитатель | Кузина Т.В.      |                            |
| Средняя группа «Сказка»                         | воспитатель     | Варенова С.В.    | высшая                     |
|                                                 | воспитатель     | Сергеева С.Г.    | первая                     |
|                                                 | мл. воспитатель | Нуждина Т.Ю.     |                            |
| Старше-подготовительная группа «Золотой ключик» | воспитатель     | Николаичева О.Д. | высшая                     |
|                                                 | воспитатель     | Сергеева С.Г.    | первая                     |
|                                                 | мл. воспитатель | Тряшина А.В.     |                            |

#### Специалисты:

Гришанова Наталья Юрьевна – старший воспитатель

Калинкина Наталья Ивановна – музыкальный руководитель

Христофорова Ольга Федоровна – учитель-логопед

Коткова Надежда Александровна – педагог-психолог

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2025 – 2026 УЧ.ГОД**

##### **4.1 НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ**

**Цель работы по реализации блока: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ и ФОП ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.**

| <b>№ п\п</b> | <b>Содержание основных мероприятий</b>                                                                                                    | <b>Сроки проведения</b> | <b>Исполнитель</b>              |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------|
| 1            | Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы МБДОУ на 2025– 2026 уч. год.                                                      | в течение года          | Заведующий, старший воспитатель |
| 2            | Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2025 – 2026уч. год                                      | в течение года          | Заведующий, старший воспитатель |
| 3            | Внесение изменений в нормативно-правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | в течение года          | Заведующий                      |
| 4            | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.                                                                | в течение года          | Ответственный по ОТ             |
| 5            | Производственные собрания и инструктажи.                                                                                                  | в течение года          | Заведующий, старший воспитатель |
| 6            | Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ                               | в течение года          | Ответственный по ОТ             |

#### 4.2. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

**Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС ДО, получение положительных результатов посредством информационно-аналитической деятельности.**

| №<br>п\п | Содержание основных мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Сроки проведения            | Исполнитель                               |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------|
| 1        | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | в течение года              | Заведующий                                |
| 2        | Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2025-2026 уч. год.<br>Анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:<br>- проблемный анализ деятельности МБДОУ по направлениям /анализ воспитательно-образовательного процесса/<br>- анализ состояния материально-технической базы<br>- анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО<br>- анализ педагогических кадров и др.<br>- анализ заболеваемости детей | Май 2026г.<br>Август 2026г. | Заведующий, старший воспитатель, педагоги |
| 3        | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2026-2027 уч. год, составление планов по реализации данной работы                                                                                                                                                                                                                                                                                | Август 2026г.               | Заведующий, старший воспитатель, педагоги |
| 4        | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.                                                                                                                                                                                                                                                                             | Август 2026г.               | Заведующий, старший воспитатель, педагоги |
| 5        | Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Август 2026г.               | Педагоги                                  |
| 6        | Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | В течение года              | Заведующий, старший воспитатель, педагоги |
| 7        | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | В течение года              | Заведующий, старший воспитатель, педагоги |
| 8        | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.                                                                                                                                                                                                                                                                                                | В течение года              | Заведующий, старший воспитатель, педагоги |

### 4.3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности

#### 4.3.1. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ

| № п/п | Содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Сроки         | Ответственные                             | Отметка об исполнении |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------|-----------------------|
|       | <p><b>Педагогический совет № 1 /Установочный/.</b></p> <p><b>Основные направления деятельности ДОУ на 2024-2025 уч.год.</b></p> <p><b>Часть 1.</b></p> <p>1.1. Анализ работы за ЛОП.</p> <p>1.2. Итоги смотра по подготовке к новому учебному году.</p> <p><b>Часть 2.</b></p> <p>2.1. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом ДОУ на 2024-2025 уч. год.</p> <p>2.2. Рассмотрение и утверждение календарного учебного графика, режима занятий, режима дня для всех возрастных групп, расписание НОД.</p> <p>2.3. Рассмотрение и утверждение графиков работы педагогов, специалистов с детьми.</p> <p>2.4. Рассмотрение и утверждение образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с ФОП ДО.</p> <p>2.5. Рассмотрение и утверждение адаптированной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР), в соответствии с ФАОП ДО.</p> <p><b>Часть 3.</b></p> <p>3.1. Принятие и утверждение проекта решения педсовета</p> <p>3.2. Разное</p> | Август 2025г. | Заведующий, старший воспитатель, педагоги |                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                          |                                                              |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------|--|
| <p><b>Педагогический совет № 2</b></p> <p><b>Тема:</b> «Использование инновационных технологий для формирования предпосылок функциональной грамотности дошкольников» (Форма проведения: «круглый стол + деловая игра»)</p> <p>Цель: повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по функциональной грамотности в соответствии с ФОП ДО</p> <p><b>Часть 1. Аналитическая</b></p> <p>Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета</p> <p>Итоги тематического изучения «Формирование основ функциональной грамотности дошкольников»</p> <p><b>Часть 2.</b></p> <p>Информационный доклад «Формирование предпосылок функциональной грамотности дошкольников на основе ФОП ДО»</p> <p>Выступление из опыта работы «Читательская грамотность» (Технология «Мешок историй»)</p> <p>Выступление из опыта работы «Математическая и финансовая грамотность» (Экономическая викторина)</p> <p>Выступление из опыта работы «Социально-коммуникативная грамотность» (Социоигровые технологии)</p> <p>Выступление из опыта работы «Естественно-научная грамотность» (Экспериментирование с педагогами)</p> <p>Презентация проектов «Читательская грамотность, как компонент функциональной грамотности дошкольников»</p> <p><b>Часть 3.</b></p> <p>Разное</p> <p>Принятие проекта решения педагогического совета</p> <p><b>Подготовка к педсовету:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подбор методической литературы и методических рекомендаций</li> <li>2. Тематическое изучение «Формирование основ функциональной грамотности дошкольников»</li> <li>3. Организация помощи педагогам в подготовке к педсовету № 2</li> </ol> | <p>Ноябрь<br/>2025г.</p> | <p>Заведующий,<br/>старший<br/>воспитатель,<br/>педагоги</p> |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                |                                           |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------|--|
| <p>4.Семинар-практикум «Организация пространства для развития познавательной инициативы ребенка», «Коммуникативная грамотность у детей дошкольного возраста», «Развитие математических способностей детей через подвижные игры»</p> <p>5.Мастер-класс «Развитие функциональной грамотности дошкольников через технологии развития критического мышления»</p> <p>6.Тестирование педагогов «Формирование читательской грамотности»</p> <p>7.Консультации для воспитателей: «Роль развивающей предметно-пространственной среды (РППС) в формировании предпосылок функциональной грамотности дошкольников», «Основы функциональной грамотности дошкольников», «Предпосылки развития формирования функциональной грамотности в дошкольном учреждении»</p> <p>8. Консультации для родителей:<br/>«Что значит быть грамотным?!» (уметь читать, писать; обладать знаниями, необходимыми для жизни, будущей работы)», «Взаимодействие педагогов и родителей в решении задач по воспитанию читательской грамотности дошкольников», «Игры для развития речи детей по дороге в детский сад»</p> <p>9.Выставка игр и пособий по развитию функциональной грамотности дошкольников</p> |                |                                           |  |
| <p><b>Педагогический совет № 3</b></p> <p><b>Тема: «Использование литературных произведений, театрализованной и игровой деятельности в формировании речевой компетентности дошкольников» (форма проведения: педагогическая мастерская)</b></p> <p><b>Цель: Повышение компетентности и успешности педагогов в развитии речи у детей дошкольного возраста</b></p> <p><b>Часть 1. Аналитическая.</b></p> <p>Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета</p> <p>Итоги тематического изучения «Организация работы по формированию у детей речевой компетентности, созданию развивающей предметно-пространственной среды для театрализованной и игровой деятельности»</p> <p><b>Часть 2.</b></p> <p>Мастер-класс «Развитие речи у детей дошкольного возраста средствами театрализованной деятельности»</p> <p>Мастер-класс «Современные игровые технологии в развитии речи детей дошкольного возраста»</p> <p>Презентация методического материала «Инновационные технологии по речевому развитию»</p>                                                                                                                                                       | Февраль 2026г. | Заведующий, старший воспитатель, педагоги |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| <p>Выступление из опыта работы «Влияние художественной литературы на развитие речевой деятельности дошкольников»<br/> Мастер-класс «Развитие речи дошкольников в театрально-игровой деятельности»<br/> Презентация проекта «Книга – лучший друг!»<br/> <b>Часть 3.</b><br/> Принятие проекта решения педагогического совета<br/> Разное</p> <p><b>Подготовка к педсовету:</b><br/> 1. Подбор методической литературы и методических рекомендаций<br/> 2. Консультация для педагогов «Как развивать диалогическую речь у детей в процессе общения», «Использование новых игровых технологий в речевой работе с детьми», «Развитие речи ребенка через игровые методы», «Организация работы по речевому развитию в ДОУ»<br/> 3. Консультация для родителей «Чтение художественной литературы, как одно из средств развития речи дошкольников», «Игровые приёмы в коррекции речи дошкольников», «Дидактические игры как средство развития речи дошкольников», «Как развивать речь ребенка»<br/> 4. Мастер-класс «Сюжетно-ролевая игра как средство развития речи детей дошкольного возраста»<br/> 5. Семинар-практикум «Развитие речи и творческих способностей детей дошкольного возраста средствами театрализованной деятельности»<br/> 6. Выставка методического материала «Инновационные технологии по речевому развитию»<br/> 7. Анкетирование для оценки уровня профессиональной компетентности воспитателей по приобщению детей к чтению художественной литературы<br/> 8. Тематическое изучение «Организация работы по формированию у детей речевой компетентности, созданию развивающей предметно-пространственной среды для театрализованной и игровой деятельности»</p> |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                      |                                                              |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------|--|
| <p><b>Педагогический совет № 4</b><br/> <b>Тема: «Развитие познавательно-исследовательских способностей дошкольников в различных видах деятельности» (форма проведения: деловая игра)</b><br/> <b>Цель: систематизация знаний педагогов по развитию познавательно-исследовательских способностей детей дошкольного возраста, закрепление теоретических знаний воспитателей о методах работы с детьми в организации познавательно-исследовательской деятельности, совершенствование педагогического мастерства</b></p> <p><b>Часть 1. Аналитическая.</b><br/> Отчет о выполнении решения, предыдущего педагогического совета<br/> Итоги фронтальной проверки «Познавательно-исследовательские способности в различных видах деятельности»</p> <p><b>Часть 2.</b><br/> Мастер-класс «Инновационные подходы в организации детской экспериментальной деятельности»<br/> Выступление из опыта работы «Методы и педагогические приёмы развития познавательно – исследовательской активности детей в ДОУ»<br/> Деловая игра «Особенности познавательного развития дошкольников»<br/> Выступление из опыта работы «Технология А.И. Савенкова «Маленький исследователь» как эффективный метод реализации системно-деятельностного подхода в ДОУ»<br/> Презентация исследовательских проектов «Хочу все знать»<br/> Мастер – класс «Использование экспериментов в проектной деятельности с дошкольниками»<br/> Подведение итогов конкурса «Лучший центр науки»</p> <p><b>Часть 3.</b><br/> Принятие проекта решения педагогического совета<br/> Разное</p> <p><b>Подготовка к педсовету:</b><br/> 1. Конкурс «Лучший центр науки»<br/> 2. Консультация для воспитателей и специалистов: «Создание условий для исследовательской деятельности детей», «Познавательно-исследовательская</p> | <p>Апрель 2025г.</p> | <p>Заведующий,<br/>старший<br/>воспитатель,<br/>педагоги</p> |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| <p>деятельность как направление развития личности дошкольника», «Познавательно-исследовательская деятельность в работе с детьми средней группы, имеющими тяжелые нарушения речи»</p> <p>3. Фронтальная проверка «Познавательно-исследовательские способности в различных видах деятельности»</p> <p>4. Подготовка информационного стенда для родителей «Познавательно-исследовательская деятельность в детском саду»</p> <p>5. Семинар-практикум «Развитие познавательной активности детей дошкольного возраста посредством исследовательской деятельности»</p> <p>6. Мастер-класс «Детское экспериментирование – основа поисково-исследовательской деятельности дошкольников»</p> <p>Мастер-класс «Развитие исследовательских способностей и познавательной активности детей дошкольного возраста»</p> <p>7. Консультации для родителей: «Значение поисково-исследовательской деятельности в развитии ребенка», «Формирование предпосылок поисково-исследовательской деятельности у дошкольников на основе партнёрских отношений детей, их родителей и педагогов», «Способы и направления поддержки детской инициативы»</p> <p>8. Проект «Хочу все знать»</p> <p>9. Анкетирование родителей «Развитие познавательной активности дошкольников»</p> |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |                                                    |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------|--|
|  | <p><b>Педагогический совет №5</b><br/> <b>Тема: Итоги работы за учебный год (форма – Круглый стол)</b></p> <p>Отчет о выполнении решения, предыдущего педагогического совета<br/> Анализ выполнения годовых задач<br/> Результаты педагогической диагностики по выполнению программ дошкольного образования<br/> Анализ состояния здоровья воспитанников, заболеваемость детей в течение года, закаливание, питание<br/> План самообразования на 2026-2027 уч. год, отчет о проделанной работе педагогических кадров за 2025-2026 уч. год.<br/> Принятие плана летней оздоровительной работы, расписания занятий, режима дня на лето<br/> Аналитическая справка о совершенствовании собственной профессиональной деятельности за 2025-2026 уч. год<br/> Выставка достижений коллектива за отчетный год, поощрения, награждения по итогам года<br/> Принятие проекта решения педагогического совета</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении годовых задач 2025-2026 учебного года.</li> <li>2. Мониторинг детского развития.</li> <li>3. «О наших успехах» - отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год.</li> <li>4. Отчеты специалистов о результатах выполнения программы.</li> <li>5. Основные направления работы ДОУ на следующий учебный год.</li> <li>6. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.</li> <li>7. Отчет о выполнении решений предыдущего педсовета.</li> <li>8. Принятие проекта решения педсовета.</li> </ol> | Май 2025г. | Заведующий,<br>старший<br>воспитатель,<br>педагоги |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------|--|

#### 4.3.2. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ МУЗЫКАЛЬНЫХ ПРАЗДНИКОВ И РАЗВЛЕЧЕНИЙ

| №<br>п\п | Содержание основных мероприятий                | Сроки проведения | Исполнитель                                            |
|----------|------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------|
| 1        | День знаний. Театрализованное представление.   | Сентябрь         | Музыкальный руководитель,<br>воспитатели всех групп    |
| 2        | Осеннее развлечение                            | Октябрь          | Музыкальный руководитель,<br>воспитатели всех групп    |
| 3        | Праздник дружбы «День народного единства»      | Ноябрь           | Музыкальный руководитель,<br>воспитатели всех групп    |
| 4        | Развлечение «День Матери»                      | Ноябрь           | Музыкальный руководитель,<br>воспитатели всех групп    |
| 5        | Праздник «Волшебный Новый год»                 | Декабрь          | Музыкальный руководитель,<br>воспитатели всех групп    |
| 6        | Развлечение «Зимушка-зима»                     | Январь           | Музыкальный руководитель,<br>воспитатели всех групп    |
| 7        | Фольклорный праздник «Масленица!»              | Февраль          | Музыкальный руководитель,<br>воспитатели всех групп    |
| 8        | Праздник «Поздравляем наших мам!»              | Март             | Музыкальный руководитель,<br>воспитатели всех групп    |
| 9        | Праздник «День Победы!»                        | Май              | Музыкальный руководитель,<br>воспитатели всех групп    |
| 10       | «До свиданья, детский сад!» Выпускной праздник | Май              | Музыкальный руководитель,<br>воспитатели старших групп |

#### 4.3.3. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ СПОРТИВНЫХ ПРАЗДНИКОВ И РАЗВЛЕЧЕНИЙ

| № п\п | Содержание основных мероприятий                 | Сроки проведения | Исполнитель                                    |
|-------|-------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------|
| 1     | День здоровья «Осенняя спартакиада»             | Октябрь          | воспитатели всех групп                         |
| 2     | Участие в детской Олимпиаде                     | Декабрь          | воспитатели групп среднего и старшего возраста |
| 3     | Спортивный праздник «День защитников Отечества» | Февраль          | воспитатели всех групп                         |
| 4     | День здоровья «Юные покорители космоса»         | Апрель           | воспитатели групп среднего и старшего возраста |
| 5     | День здоровья «В гостях у Витаминки»            | Май              | воспитатели всех групп                         |

#### 4.3.4. СМОТРЫ, КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ

| № п\п | Содержание основных мероприятий                                     | Сроки проведения | Исполнитель                 |
|-------|---------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------|
| 1     | Конкурс «На лучшую подготовку групп к новому учебному году»         | Сентябрь         | Воспитатели, дети, родители |
| 2     | Выставка поделок из природного материала и овощей «Осенние чудеса». | Октябрь          | Воспитатели, дети, родители |
| 3     | Конкурс «Говоруша» на самый лучший уголок развития речи.            | Февраль          | Воспитатели, дети, родители |
| 4     | Выставка рисунков «Мама лучшая на свете!»                           | Ноябрь           | Воспитатели, дети, родители |
| 5     | Выставка поделок «Мастерская Деда Мороза»                           | Декабрь          | Воспитатели, дети, родители |

|    |                                                                                      |         |                             |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------|
| 6  | Выставка рисунков «Зимние развлечения»                                               | Январь  | Воспитатели, дети, родители |
| 7  | Конкурс «Уголок России – Отчий дом»<br>(патриотический уголок)                       | Февраль | Воспитатели, дети, родители |
|    | Конкурс стихов «Поволжская глубинка – большой России малая кровинка»                 |         |                             |
| 8  | Конкурс «Подарок для мамы!»                                                          | Март    | Воспитатели, дети, родители |
| 9  | Выставка детских работ художественно-продуктивной деятельности<br>«Дорога в космос». | Апрель  | Воспитатели, дети, родители |
| 10 | Конкурс «Лучший центр науки»                                                         | Апрель  | Воспитатели, дети, родители |
| 11 | День Земли Выставка рисунков «Дети о голубой планете»                                | Апрель  | Воспитатели, дети, родители |
| 12 | Выставка детских рисунков ко дню Победы «Этих дней не смолкнет слава!»               | Май     | Воспитатели, дети, родители |
| 13 | «Вот и лето пришло!»                                                                 | Май     | Воспитатели, дети, родители |

#### 4.3.5. ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ

| №<br>п\п | Содержание основных мероприятий                                                                                                                                                                                | Сроки проведения | Исполнитель |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|
| 1        | Открытый просмотр различных форм работы с детьми дошкольного возраста по формированию предпосылок функциональной грамотности<br><br>Выставка игр и пособий по развитию функциональной грамотности дошкольников | Октябрь-ноябрь   | педагоги    |
| 2        | Открытый просмотр НОД во всех возрастных группах по речевому развитию<br>Открытый показ логопедического занятия по речевому развитию в средней группе                                                          | Январь- февраль  | педагоги    |

|   |                                                                                                                                                                     |             |          |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|
|   | Открытый показ занятия с использованием инновационных технологий по речевому развитию с элементами квест-игры в развитии речи старших дошкольников                  |             |          |
| 3 | Смотр-конкурс «Лучший центр науки».<br><br>Просмотр различных форм работы с детьми дошкольного возраста по формированию предпосылок естественно-научной грамотности | Март-апрель | педагоги |

#### 4.3.6. СЕМИНАРЫ-ПРАКТИКУМЫ, МАСТЕР-КЛАССЫ

| № п/п | Содержание основных мероприятий                                                                                              | Сроки проведения | Исполнитель                   |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------|
| 1     | Семинар-практикум «Организация пространства для развития познавательной инициативы ребенка»                                  | сентябрь         | Старший воспитатель, педагоги |
| 2     | Семинар-практикум «Развитие математических способностей детей через подвижные игры»                                          | октябрь          | Старший воспитатель, педагоги |
| 3     | Семинар-практикум «Коммуникативная грамотность у детей дошкольного возраста»                                                 | ноябрь           | Старший воспитатель, педагоги |
| 4     | Мастер-класс «Развитие функциональной грамотности дошкольников через технологии развития критического мышления»              | ноябрь           | Старший воспитатель, педагоги |
| 5     | Мастер-класс «Сюжетно-ролевая игра как средство развития речи детей дошкольного возраста»                                    | декабрь          | Старший воспитатель, педагоги |
| 6     | Семинар-практикум «Развитие познавательной активности детей дошкольного возраста посредством исследовательской деятельности» | январь           | Старший воспитатель, педагоги |
| 7     | Семинар-практикум «Развитие познавательной активности, любознательности, наблюдательности, умения рассуждать»                | февраль          | Старший воспитатель, педагоги |
| 8     | Мастер-класс «Развитие исследовательских способностей и познавательной активности детей дошкольного возраста»                | март             | Старший воспитатель, педагоги |

|    |                                                                                                                       |        |                               |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------|
| 9  | Мастер-класс «Детское экспериментирование – основа поисково-исследовательской деятельности дошкольников»              | март   | Старший воспитатель, педагоги |
| 10 | Мастер-класс «Использование нейро игр и упражнений в физическом развитии детей дошкольного возраста»                  | апрель | Старший воспитатель, педагоги |
| 11 | Мастер-класс «Изготовление дидактических игр по познавательному развитию своими руками»                               | апрель | Старший воспитатель, педагоги |
| 12 | Семинар-практикум «Традиционные и инновационные технологии развития мелкой моторики рук у детей дошкольного возраста» | май    | Старший воспитатель, педагоги |

#### 4.4. СИСТЕМА НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

Цель работы по реализации блока: организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФОП ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

##### 4.4.1. Курсы повышения квалификации педагогических работников

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность           | Сроки прохождения курсов | Отметка о прохождении курсов |
|-------|------------------------|---------------------|--------------------------|------------------------------|
| 1.    | Сергеева С.Г.          | воспитатель         | первое полугодие         |                              |
| 2.    | Гришанова Н.Ю.         | старший воспитатель | второе полугодие         |                              |

##### 4.4.2. Аттестация педагогических кадров

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность                | Квалификационная категория | Сроки аттестации |
|-------|------------------------|--------------------------|----------------------------|------------------|
| 1.    | Гришанова Н.Ю.         | Старший воспитатель      | Высшая                     | Январь 2026      |
| 2.    | Сергеева С.Г.          | Воспитатель              | Высшая                     | Май 2026         |
| 3.    | Калинкина Н.И.         | Музыкальный руководитель | Высшая                     | Февраль 2026     |

##### 4.4.3. Самообразование педагогов

| № п/п | Ф.И.О.         | Тема                                                                          | Отчетность по теме, сроки |
|-------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1.    | Гришанова Н.Ю. | Наставничество как одна из форм передачи педагогического опыта                |                           |
| 2.    | Булыкина Н.А.  | Активизация словарного запаса у детей раннего и младшего дошкольного возраста |                           |
| 3.    | Мунирова Р.М.  | Дидактическая игра как форма обучения детей раннего возраста                  |                           |

|     |                   |                                                                                                                       |  |
|-----|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 4.  | Сергеева С.Г.     | Формирование элементарных естественно-научных представлений у детей дошкольного возраста об окружающем природном мире |  |
| 5.  | Николаичева О.Д.  | Традиционные и инновационные методы взаимодействия ДОО и семьи в воспитании детей младшего дошкольного возраста       |  |
| 6.  | Коткова Н.А.      | Психолого-педагогический тренинг как эффективный метод работы с воспитанниками детского сада                          |  |
| 7.  | Варенова С.В.     | Формирование патриотических чувств дошкольников посредством проектной деятельности                                    |  |
| 8.  | Бычкова Т.Н.      | Духовно-нравственное и патриотическое воспитание старших дошкольников                                                 |  |
| 9.  | Христофорова О.Ф. | Коррекция речи детей дошкольного возраста средствами игровых технологий                                               |  |
| 10. | Калинкина Н.И.    | Современные образовательные технологии в музыкальном развитии дошкольников.                                           |  |

#### **4.4.4. Организация работы с молодыми специалистами**

##### **4.4.4.1. Организация работы наставничества**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Наставники</b> | <b>Наставляемые</b> |
|------------------|-------------------|---------------------|
| 2.               | Гришанова Н.Ю.    | Сергеева С.Г.       |

##### **4.4.4.2. Школа молодого воспитателя**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Формы работы и содержание</b> | <b>Сроки</b>  | <b>Исполнители</b>   | <b>Ответственные</b> |
|------------------|----------------------------------|---------------|----------------------|----------------------|
| 1.               | Составление плана работы         | Сентябрь 2025 | Наставляемый педагог | Старший воспитатель  |

|    |                                                                 |                           |                      |                     |
|----|-----------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------|---------------------|
| 2. | Диагностическое обследование знаний наставляемого педагога      | Сентябрь 2025<br>Май 2026 | Наставляемый педагог | Старший воспитатель |
| 3. | Разработка плана индивидуального профессионального становления. | Октябрь 2025              | Наставляемый педагог | Старший воспитатель |
| 4. | Анкетирование, тестирование наставляемого педагога              | Октябрь 2025<br>Май 2026  | Наставляемый педагог | Старший воспитатель |
| 5. | «Профессиональное взаимодействие администрации и педагогов»     | Март 2025                 | Наставляемый педагог | Старший воспитатель |

#### 4.4.5. Участие педагогов в методических объединениях района.

| №<br>п/п | Мероприятие                             | Сроки    | Ответственный       | Отметка о<br>выполнении |
|----------|-----------------------------------------|----------|---------------------|-------------------------|
| 1.       | Регулярное посещение заседаний РМО      | По плану | Старший воспитатель |                         |
| 2.       | Активное участие в работе заседаний РМО | По плану | Старший воспитатель |                         |

#### 4.5. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

**Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО с использованием современных педагогических технологий.**

| №<br>п/п | Формы работы и содержание                                                                                                                     | Сроки          | Исполнители                      |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------|
| 1.       | Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий.                                                               | В течение года | Педагоги                         |
| 2.       | Использование в работе современных педагогических технологий                                                                                  | В течение года | Педагоги                         |
| 3.       | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению ФОП ДО.                                                             | В течение года | Педагоги                         |
| 4.       | Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы | В течение года | Педагоги                         |
| 5.       | Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.      | Май            | Заведующий, старший воспитатель. |

#### 4.6. ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

| №<br>п/п | Формы работы и содержание                                                                                                      | Сроки            | Исполнители                                    |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------|
| 1        | <b>Оперативный контроль</b>                                                                                                    | ежемесячно       |                                                |
|          | Организация и проведение педагогического процесса педагогами ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО.                                | постоянно        | Заведующий, старший воспитатель                |
|          | Адаптация детей в ДОУ                                                                                                          | сентябрь-октябрь | Заведующий, старший воспитатель                |
|          | Соблюдение режима и организации жизни воспитанников.                                                                           | постоянно        | Заведующий, старший воспитатель                |
|          | Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей разных возрастных групп                                               | постоянно        | Заведующий, старший воспитатель                |
| 2        | <b>Систематический контроль</b>                                                                                                |                  |                                                |
|          | Выполнение санэпидрежима                                                                                                       | ежедневно        | Заведующий, старший воспитатель, мед. работник |
|          | Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня                                                                            | ежедневно        | Заведующий, старший воспитатель, мед. работник |
|          | Организация питания                                                                                                            | ежедневно        | Заведующий, старший воспитатель, мед. работник |
|          | Отчет педагогов по самообразованию                                                                                             | по плану         | Заведующий, старший воспитатель                |
|          | Контроль и оказание методической помощи в планировании воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. | ежемесячно       | Заведующий, старший воспитатель                |
|          | Выполнение решений педсоветов, общих собраний приказов заведующей ДОУ.                                                         | ежемесячно       | Заведующий, старший воспитатель                |

|          |                                                                                                                                                                        |                 |                                                   |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------|
|          | Анализ детских работ по ИЗО и художественному труду                                                                                                                    | ежемесячно      | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели      |
|          | Анализ заболеваемости                                                                                                                                                  | 1 раз в квартал | Заведующий, старший воспитатель, мед. работник    |
|          | Внедрение в работу ДОУ новых программ и технологий                                                                                                                     | по плану        | Заведующий, старший воспитатель                   |
|          | Анализ посещаемости                                                                                                                                                    | ежемесячно      | Заведующий, старший воспитатель                   |
| <b>3</b> | <b>Тематический контроль (к педсоветам)</b>                                                                                                                            |                 |                                                   |
|          | «Формирование основ функциональной грамотности дошкольников»                                                                                                           | ноябрь          | Заведующий, старший воспитатель                   |
|          | «Организация работы по формированию у детей речевой компетентности, созданию развивающей предметно-пространственной среды для театрализованной и игровой деятельности» | февраль         | Заведующий, старший воспитатель                   |
|          | «Познавательные-исследовательские способности в различных видах деятельности»                                                                                          | апрель          | Заведующий, старший воспитатель                   |
|          | Итоговый контроль: «Состояние педагогических условий для организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ»                                                    | май             | Заведующий, старший воспитатель                   |
| <b>4</b> | <b>Диагностика</b>                                                                                                                                                     |                 |                                                   |
|          | Диагностика педагогических кадров (анкетирование, тестирование, наблюдение, собеседование)                                                                             | планово         | Заведующий, старший воспитатель                   |
|          | Изучение и анализ инновационной деятельности педагогов                                                                                                                 | постоянно       | Заведующий, старший воспитатель                   |
|          | <b>Логопедическая диагностика</b>                                                                                                                                      |                 | Заведующий, старший воспитатель, учитель-логопед  |
|          | - Стартовая психолого-педагогическая и логопедическая диагностика детей с речевыми нарушениями.                                                                        | сентябрь        |                                                   |
|          | - Выявление детей с речевыми нарушениями в массовых группах ДОУ.                                                                                                       | октябрь         |                                                   |
|          | - Оценка качества и устойчивости результатов коррекционно-речевой работы с детьми (итоговая диагностика)                                                               | май             |                                                   |
|          | <b>Психолого-педагогическая диагностика</b>                                                                                                                            |                 | Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог |
|          | - Диагностика уровня адаптации детей к условиям дошкольного учреждения.                                                                                                | сентябрь        |                                                   |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                  |                                                             |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Определение уровня сформированности предпосылок к учебной деятельности (подготовительные группы)</li> <li>- Психолого-педагогическая диагностика познавательного развития детей.</li> <li>- Диагностика эмоционально-волевых и личностных проблем детей по запросам педагогов, родителей</li> <li>- Индивидуальное обследование детей, направляемых на ПМПК и др. комиссии.</li> </ul> | апрель<br><br>в течение года<br><br>в течение года<br><br>апрель |                                                             |
| 5 | <b>Мониторинговые исследования</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                  |                                                             |
|   | Заболеваемость воспитанников ДОУ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ежеквартально                                                    | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, мед. работник |
|   | Посещаемость воспитанников ДОУ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ежеквартально                                                    | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели                |
|   | Мониторинг летней оздоровительной работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | декабрь                                                          | Заведующий, старший воспитатель                             |
|   | Мониторинг освоения детьми ОП                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | сентябрь, май                                                    | Заведующий, старший воспитатель, педагоги                   |
|   | День ДРК (диагностики, регулирования, контроля): «Создание эмоционального благополучия в коллективе детей и взрослых»                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | май                                                              | Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог           |

#### 4.7. РАБОТА МБДОУ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ.

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

##### Взаимодействие с семьями воспитанников

| № п/п                                                       | Мероприятия                                                                                                         | Сроки          | Ответственный                   |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------|
| <b>1. Создание презентативного имиджа ДОУ</b>               |                                                                                                                     |                |                                 |
| 1.1.                                                        | Анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников ДОУ | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |
| 1.2.                                                        | Дни открытых дверей <i>(в соответствии с эпидемиологической ситуацией в регионе)</i>                                | 2 раза в год   | Воспитатели, специалисты        |
| 1.3.                                                        | Независимая оценка качества дошкольного образования ( <a href="https://bus.gov.ru">https://bus.gov.ru</a> )         | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |
| 1.4.                                                        | Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей                                              | В течение года | Воспитатели                     |
| <b>2. Формирование банка данных по семьям воспитанников</b> |                                                                                                                     |                |                                 |
| 2.1.                                                        | Социологическое исследование по определению социального статуса и микроклимата семьи (анкетирование)                | Сентябрь       | Заведующий, старший воспитатель |
| 2.2.                                                        | Выявление уровня родительских требований к дошкольному образованию детей (беседы, анкетирование, тестирование)      | Сентябрь       | Заведующий, старший воспитатель |
| <b>3. Нормативные документы</b>                             |                                                                                                                     |                |                                 |

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                         |                                    |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 3.1.                                      | Создание в ДОУ нормативно-правовой документации, обеспечивающей права ребёнка                                                                                                                                                                                                                                                  | В течение года                                          | Заведующий, старший воспитатель    |
| 3.2.                                      | Знакомство родителей с уставными документами и локальными актами ДОУ                                                                                                                                                                                                                                                           | При поступлении в ДОУ                                   | Заведующий                         |
| 3.3.                                      | Заключение договора с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного учреждения                                                                                                                                                                                                                              | При поступлении в ДОУ                                   | Заведующий                         |
| <b>4. Общие родительские собрания</b>     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                         |                                    |
| 4.1.                                      | Организация жизни детей в ДОУ. Цели и задачи дошкольного учреждения на учебный год <i>(в соответствии с эпидемиологической ситуацией в регионе)</i>                                                                                                                                                                            | Сентябрь                                                | Заведующий                         |
| 4.2.                                      | Итоги работы ДОУ за год. Достижения воспитанников в 2025-2026 учебном году.<br>О летней оздоровительной работе                                                                                                                                                                                                                 | Май                                                     | Заведующий, старший воспитатель    |
| 4.3.                                      | Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада:<br>«Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2026-2027 учебном году»                                                                                                                                              | Май                                                     | Заведующий                         |
| <b>5. Групповые родительские собрания</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                         |                                    |
|                                           | <b><i>ГРУППА РАННЕГО ВОЗРАСТА</i></b><br><b><i>1. Задачи воспитания и обучения детей на 2025–2026 учебный год:</i></b><br>- возрастные особенности физического и психического развития детей 2 - 3 лет;<br>- процесс адаптации детей к ДОУ.<br><b><i>2. Итоги образовательной и оздоровительной работы за I полугодие:</i></b> | Сентябрь<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>Декабрь | Воспитатели групп раннего возраста |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                           |                           |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- проблемы в образовательной и оздоровительной работе и пути их решения;</li> <li>- взаимосвязь работы семьи и ДОУ.</li> </ul> <p><b>3. «Вот и стали мы на год взрослее»</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Май                                       |                           |
|  | <p><b>МЛАДШАЯ ГРУППА</b></p> <p><b>1. Задачи воспитания и обучения детей на 2025–2026 учебный год:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- возрастные особенности физического и психического развития детей 3 – 4 лет.</li> </ul> <p><b>2. Итоги образовательной и оздоровительной работы за I полугодие:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проблемы в образовательной и оздоровительной работе и пути их решения;</li> <li>- взаимосвязь работы семьи и ДОУ.</li> </ul> <p><b>3. «Вот и стали мы на год взрослее»</b></p> | <p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Май</p> | Воспитатели младших групп |
|  | <p><b>СРЕДНЯЯ ГРУППА</b></p> <p><b>1. Задачи воспитания и обучения детей на 2025–2026 учебный год:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- возрастные особенности физического и психического развития детей 4 – 5 лет.</li> </ul> <p><b>2. Итоги образовательной и оздоровительной работы за I полугодие:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проблемы в образовательной и оздоровительной работе и пути их решения;</li> <li>- взаимосвязь работы семьи и ДОУ.</li> </ul> <p><b>3. «Вот и стали мы на год взрослее»</b></p> | <p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Май</p> | Воспитатели средних групп |

|                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                    |                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|
|                                                                                                                 | <b>СТАРШАЯ ГРУППА</b><br><b>1. Задачи воспитания и обучения детей на 2025–2026 учебный год:</b><br>- возрастные особенности физического и психического развития детей 5 – 6 лет.<br><b>2. Итоги образовательной и оздоровительной работы за I полугодие:</b><br>- здоровье сберегающие технологии;<br>- проблемы в образовательной и оздоровительной работе и пути их решения.<br><b>3. «Вот и стали мы на год взрослее»</b>    | Сентябрь<br><br>Декабрь<br><br>Май | Воспитатели старших групп             |
|                                                                                                                 | <b>ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ К ШКОЛЕ ГРУППА</b><br><b>1. Задачи воспитания и обучения детей на 2025–2026 учебный год:</b><br>- возрастные особенности физического и психического развития детей 6 – 7 лет;<br>- психологическая программа по подготовке ребенка к школе.<br><b>2. «Будущий первоклассник»:</b><br>- подготовка ребенка к школе;<br>- встреча с учителями начальных классов<br><b>3. «Вот и стали мы на год взрослее»</b> | Сентябрь<br><br>Декабрь<br><br>Май | Воспитатели<br>подготовительных групп |
| <b>6. Педагогическое просвещение</b><br><b>(в том числе с использованием дистанционных форм взаимодействия)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                    |                                       |
| 6.1.                                                                                                            | Консультации музыкального руководителя                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | В течение года                     | Музыкальный руководитель              |
| 6.2.                                                                                                            | Консультации воспитателей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | В течение года                     | Воспитатели                           |
| 6.3.                                                                                                            | Консультации медицинской сестры                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | В течение года                     | Мед. работник                         |
| 6.4.                                                                                                            | Консультации учителя-логопеда и педагога-психолога                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | В течение года                     | Учитель-логопед, педагог-психолог     |

|                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.5.                                                                                                                                   | Наглядная информация<br>(по индивидуальным планам)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | В течение года | Воспитатели всех возрастных групп                                                             |
| <b>7. Совместное творчество детей, педагогов, родителей</b><br><i>(в том числе с использованием дистанционных форм взаимодействия)</i> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |                                                                                               |
| 7.1.                                                                                                                                   | <b><i>Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ в:</i></b><br>- Днях открытых дверей;<br>- занятиях с участием родителей;<br>- выставках совместных творческих работ;<br>- совместном труде на участке и в группе<br>(озеленение, ремонт и покраска оборудования, подготовка групповых помещений к праздникам...)<br>- в Педагогических советах ДОУ и др.                                                                                                                                                                                                                                                                                        | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп                                        |
| 7.2.                                                                                                                                   | <b><i>Участие в мероприятиях ДОУ:</i></b><br>1. День дошкольного работника<br>2. Праздник «Осень в гости к нам пришла»<br>3. Неделя, посвященная Дню отца<br>4. Неделя, посвященная Дню матери<br>5. Физкультурный праздник «Мы - вместе!»<br>6. Научно-практическая конференция «Первые шаги в науку»<br>7. Праздник «Новогодняя карусель»<br>8. День рождения Снеговика<br>9. Музыкально-физкультурный досуг, посвященный дню Защитника Отечества<br>10. Музыкально-физкультурный праздник «Широкая Масленица!»<br>11. Праздник «Для любимой мамочки!»<br>12. Конкурс чтецов «Наша дружная семья»<br>13. «День космонавтики» - тематические мероприятия | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп, музыкальный руководитель, специалисты |

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |                                                                          |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------|
|                                                     | 14.Праздник, посвященный 81-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне<br>15.Экскурсия к памятникам<br>16.День Семьи (совместный с родителями праздник)<br>17.Выпускной праздник «До свидания, детский сад!»                                                                                                                                                                                                                                                  |                |                                                                          |
| <b>8. Диагностика детско-родительских отношений</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |                                                                          |
| 8.1.                                                | Изучение социального запроса родителей.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп                   |
| 8.2.                                                | Анализ контингента родителей и составление социального паспорта семей ДОУ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Сентябрь       | Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп                   |
| 8.3.                                                | Выявление проблем в воспитании детей.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | В течение года | Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели всех возрастных групп |
| <b>9. Работа с семьями группы риска</b>             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |                                                                          |
| 9.1.                                                | <u>Банк данных по семьям.</u><br>✓ Проведение констатирующих срезов по выявлению: <ul style="list-style-type: none"> <li>- уровня удовлетворённости родителей положением семьи;</li> <li>- образовательного уровня;</li> <li>- опыта семейного воспитания</li> </ul> Диагностирование нарушений прав ребёнка в семье<br>Проведение комплексного исследования семейного воспитания<br>Обсуждение итогов диагностирования семейного воспитания детей в личных беседах | В течение года | Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели всех возрастных групп |
| 9.2.                                                | Посещение семей на дому.<br>Индивидуальные беседы<br>Анкетирование<br>Тестирование                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | В течение года | Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели всех возрастных групп |

#### 4.8. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

**Цель работы по реализации блока: укрепление материально-хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста**

| №<br>п/п | Содержание основных мероприятий                                                                                                                                                                                   | Сроки<br>проведения | Исполнитель                                                     |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1        | Месячник по благоустройству территории детского сада. Работа с родителями по привлечению к благоустройству территории ДОУ.                                                                                        | сентябрь, апрель    | завхоз, дворник,<br>педагоги                                    |
| 2        | Работа по эстетическому оформлению помещений                                                                                                                                                                      | сентябрь            | педагоги                                                        |
| 3        | Общие производственные собрания:<br>· Об итогах летней оздоровительной работы. ·<br>Ознакомление с приказами по ДОУ на новый учебный год.<br>· Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования». | сентябрь            | заведующий<br>старший воспитатель<br><br>председатель профсоюза |
| 4        | Производственные совещания<br>· Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности.<br>· Соблюдение требований СанПин                                                                                               | сентябрь            | заведующий. завхоз                                              |
| 5        | Создание условий для безопасного труда. Замена фарфоровой посуды, имеющей сколы.                                                                                                                                  | в течении года      | завхоз<br>помощники воспитателя                                 |
| 6        | Работы с обслуживающими организациями.                                                                                                                                                                            | в течение года      | завхоз                                                          |
| 7        | Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ                                                                                                                                                                      | в течение года      | заведующий<br>старший воспитатель<br>педагоги                   |

|    |                                                                                |                 |                           |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------|
| 8  | Инвентаризация в ДОУ                                                           | октябрь         | завхоз                    |
| 9  | Подготовка здания к зиме, уборка территории                                    | октябрь, ноябрь | завхоз<br>дворник         |
| 10 | Работа по благоустройству территории<br>(покраска участков, уборка территории) | июнь-июль       | завхоз, педагоги, дворник |
| 11 | Текущие ремонтные работы                                                       | в течение года  | завхоз                    |
| 12 | Приемка ДОУ к новому учебному году                                             | июнь-август     | комиссия                  |

#### ОБЩИЕ СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

| №<br>заседания   | Содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Сроки    | Ответственные         | Отметка об<br>исполнении |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------|--------------------------|
| Заседание<br>№ 1 | Утверждение графиков работы сотрудников ДОУ на 2025-2026 учебный год.<br>Утверждение годового плана.<br>Принятие распорядка трудового дня.<br>Внесение изменений в положение об оплате труда и стимулирующей надбавке.<br>Инструктаж по пожарной безопасности.<br>Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по охране труда. | сентябрь | Заведующий,<br>завхоз |                          |
| Заседание<br>№ 2 | Составление графиков отпусков на 2026 год.<br>Подготовка к проведению новогодних утренников.<br>Инструктаж по противопожарной безопасности                                                                                                                                                                                      | декабрь  | Заведующий,<br>завхоз |                          |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |                                     |  |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------|--|
| Заседание № 3 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период. Подготовка к косметическому ремонту здания ДОУ.<br>Прогнозирование результатов хозяйственной работы на 2027 г.<br>Профилактика кишечных инфекций ОБЖ в летний период:<br>-ребенок на улицах поселка;<br>-один дома;<br>-пожарная безопасность дошкольника | май    | Заведующий,<br>завхоз,<br>медсестра |  |
| Заседание № 4 | Итоги летней оздоровительной работы<br>Внесение изменений в локальные акты                                                                                                                                                                                                                                             | август | Заведующий                          |  |

#### СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ ДОУ

| № п/п | Содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Сроки    | Ответственный |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|
| 1.    | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.<br>2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля).<br>3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год)                                                                                                                                                        | Сентябрь | Заведующий    |
| 2.    | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.<br>2. Результативность контрольной деятельности.<br>3. Анализ заболеваемости за месяц.<br>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.<br>5. Подготовка к осенним праздникам.<br>6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).<br>7. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье.<br>Работа с социально неблагополучными семьями | Октябрь  | Заведующий    |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |            |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</li> <li>2. Результативность контрольной деятельности.</li> <li>3. Анализ заболеваемости за месяц.</li> <li>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</li> <li>5. Итоги инвентаризации в ДОУ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ноябрь  | Заведующий |
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</li> <li>2. Результативность контрольной деятельности.</li> <li>3. Анализ заболеваемости.</li> <li>4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год.</li> <li>5. Подготовке к новогодним праздникам: <ul style="list-style-type: none"> <li>– педагогическая работа, оформление музыкальных залов, групп, коридоров;</li> <li>– утверждение сценариев и графиков утренников;</li> <li>– обеспечение безопасности при проведении.</li> </ul> </li> <li>6. Подготовка изменений и дополнений в Коллективный договор</li> </ul> | Декабрь | Заведующий |
| 5. | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана работы на месяц.</li> <li>2. Результативность контрольной деятельности.</li> <li>3. Результаты административно-общественного контроля.</li> <li>4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год.</li> <li>5. Подготовка к собранию трудового коллектива.</li> <li>6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ</li> </ul>                                                                                                                                                                 | Январь  | Заведующий |
| 6. | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана работы на месяц.</li> <li>2. Результативность контрольной деятельности.</li> <li>3. Анализ заболеваемости. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.</li> <li>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</li> <li>5. Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми микрорайона, с «неблагополучными» семьями</li> </ul>                                                                                                                                             | Февраль | Заведующий |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |            |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|
| 7. | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана работы на месяц.</li> <li>2. Результативность контрольной деятельности.</li> <li>3. Анализ заболеваемости.</li> <li>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</li> <li>5. Подготовка к 8 Марта.</li> <li>6. Проведение «Месячника безопасности». Результаты административно-общественного контроля</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                        | Март   | Заведующий |
| 8. | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана работы на месяц.</li> <li>2. Результативность контрольной деятельности.</li> <li>3. Анализ заболеваемости за 1 квартал.</li> <li>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</li> <li>5. Организация субботника по благоустройству территории.</li> <li>6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                          | Апрель | Заведующий |
| 9. | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана работы на месяц.</li> <li>2. Результативность контрольной деятельности.</li> <li>3. Подготовка выпуска детей в школу.</li> <li>4. Анализ заболеваемости.</li> <li>5. Анализ выполнения натуральных норм питания.</li> <li>6. О подготовке к летней оздоровительной работе.</li> <li>7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ.</li> <li>8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.</li> <li>9. Анализ административно-общественного контроля</li> </ul> | Май    | Заведующий |

#### 4.9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТ и ГО ЧС.

| №<br>п/п | Содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Сроки                                                                                                                                          | Ответственный        |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1.       | <ul style="list-style-type: none"> <li>· Работа по составлению новых локальных актов, приказов, подписание актов готовности к осенне-зимнему периоду</li> <li>· Подбор мебели в группах соответственно требованиям СанПиН</li> <li>· Подготовка к осенне-зимнему периоду: выполнение плана мероприятий по готовности к ОЗП, подписание паспортов и актов</li> <li>· Планово-предупредительный осмотр теплооборудования</li> <li>· Осмотр и закупка средств СИЗ</li> <li>· Инвентаризация электрооборудования</li> <li>· Осмотр огнетушителей</li> <li>· Проведение ревизии складских помещений</li> </ul> | <p>сентябрь - октябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>ежеквартально</p> <p>ежеквартально</p> <p>ноябрь</p> | заведующий<br>завхоз |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                           |                      |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> <li>· Организация и проведение ремонтно- строительных работ</li> <li>· Озеленение территории (высадка новых растений)</li> <li>· Очистка кровли здания и веранд от снега</li> <li>· Покраска беседок, ремонт песочниц на территории учреждения</li> <li>· Обрезка кустарника и деревьев</li> <li>· Обновление песка</li> <li>· Проведение дезинсекции, дератизации</li> <li>· Проведение вводных, плановых и внеплановых инструктажей по охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников, по пожарной безопасности</li> <li>· Проведение тренировочных эвакуаций с сотрудниками и воспитанниками</li> <li>· Подготовка и организация проведения Новогодних праздников и каникул - приобретение елки, атрибутов, костюмов, украшений - организация работы сотрудников по ПБ во время проведения праздников - график дежурства администраторов на утренники и каникулы - получение новогодних детских подарков</li> <li>· Обновление приказов по ГО и ЧС и учетной политики, пересмотр инструкций по ПБ, ОТ и электробезопасности</li> </ul> | <p>в течение года</p> <p>апрель, октябрь<br/>декабрь-февраль<br/>май</p> <p>апрель-май<br/>май</p> <p>ежемесячно,<br/>ежеквартально</p> <p>сентябрь, апрель<br/>декабрь</p> <p>январь</p> | заведующий<br>завхоз |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|

#### **4.10. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**Цель работы по реализации блока:** совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>содержание основных мероприятий</b>                                                                    | <b>сроки<br/>проведения</b> | <b>исполнитель</b> |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------|
| 1.               | Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии.                                  | в течение года              | Педагоги ДОУ       |
| 2.               | Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам. | в течение года              | Педагоги ДОУ       |

МБДОУ Павловский детский сад №4 «Колокольчик» оставляет за собой право вносить изменения, дополнения в содержание годового плана ДОУ на 2025- 2026 учебный год в течение учебного года.

